

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

 С.В. Иванов

«30» марта 2021 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** **младшего научного сотрудника**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права ответственность, требования к уровню знаний и квалификации младшего научного сотрудника научного подразделения (далее – мнс) ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт).

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в том числе Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ, Уставом Института, а также локальными нормативными актами Института.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1 Должность мнс относится к категории специалистов.
- 2.2 Назначение, перемещение и освобождение мнс от должности производится приказом директора Института. Назначению на должность мнс предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.
- 2.3 Мнс непосредственно подчинен заведующему научным подразделением (лабораторией/сектором/отделом/группой) или лицу, замещающему его.
- 2.4 В период временного отсутствия мнс (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.5 В своей работе мнс руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными, региональными и отраслевыми нормативными и нормативно-методическими актами об охране труда и технике безопасности;
  - Уставом Института;
  - приказами по Институту, локальными нормативными актами Института, указаниями директора Института, его заместителя по научной работе, курирующего деятельность

- подразделения, руководителя подразделения;
- указаниями органов ведомственного и государственного надзора;
- коллективным договором;
- положением о научном подразделении;
- настоящей должностной инструкцией.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Младший научный сотрудник научного подразделения:

- 3.1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
- 3.2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- 3.3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- 3.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- 3.5. Участвует в подготовке публикации результатов научно-исследовательских работ в российских и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, а также представлении этих результатов на российских и международных конференциях.
- 3.6. Проводит работу по подготовке заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 3.7. Участвует в качестве исполнителя в выполнении научно-исследовательских работ по проектам с российскими и зарубежными научными фондами, а также по программам Минобрнауки России и других министерств, и ведомств РФ.
- 3.8. Участвует в качестве исполнителя в выполнении работ в рамках хозяйственных договоров с индустриальными партнерами на проведение за счет их средств фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, а также на разработку программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, создание опытных образцов техники, приборов и материалов и др.).
- 3.9. Принимает участие в повышении квалификации кадров.
- 3.10. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.11. Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя в рамках настоящей должностной инструкции.
- 3.12. Соблюдает конфиденциальность входящей и исходящей конфиденциальной информации.

#### **4. ПРАВА**

Младший научный сотрудник научного подразделения имеет право:

- 4.1 Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.
- 4.4 В пределах своих должностных обязанностей подписывать и визировать документы, связанные с его деятельностью.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Младший научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной ;
- 5.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3. за причинение материального ущерба Институту;
- 5.4. за разглашение конфиденциальной информации и информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.6. за невыполнение локальных нормативных актов Института, приказов, указаний и распоряжений директора Института, распоряжений и указаний его заместителя, курирующего деятельность подразделения, непосредственного руководителя.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1 Младший научный сотрудник должен знать:

6.1.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований и разработок; современные методы и средства проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с использованием современных технических средств коммуникации и связи, офисной техники;

6.1.3 Основы трудового законодательства РФ и организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка, этику делового общения.

6.2 Требования к квалификации:

6.2.1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени или успешном окончании аспирантуры – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт научной работы в период обучения.

6.2.2 Наличие за последние 5 лет:

а) Публикаций статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также научных монографий и глав в тематических сборниках, учебников и учебных пособий, суммарная балльная оценка которых на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) - не менее 75 баллов.

б) Докладов на регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) с опубликованием, как минимум, сборника тезисов и наличием веб страницы с научной программой мероприятия - не менее 3.

в) Зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) - не менее 1.

г) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника - не менее 1.

д) Научно-технических проектов/грантов/договоров, выполнявшихся при участии работника, в том числе:

- в виде грантов/проектов, полученных на конкурсной основе из различных зарубежных и российских источников;
- в виде хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ в интересах российских и зарубежных компаний и организаций.

6.2.3 Оценка уровня выполнения требований к квалификации работника, приведенных в п. 6.2.2, проводится по балльной системе, установленной в «Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук.

6.2.4 В исключительных случаях на должность может быть назначено лицо, не полностью отвечающее установленным выше требованиям, при условии наличия высшего образования и обладающее достаточным практическим опытом.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь



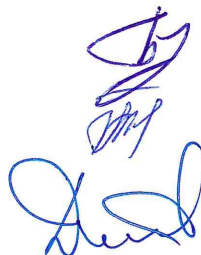
М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Начальник юридической службы

Руководитель службы СМК



П.Н. Брунков

Т.А. Балагурова

Д.Н. Дойников

