


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

 С.В. Иванов

«30» марта 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего научного сотрудника

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права ответственность, требования к уровню знаний и квалификации ведущего научного сотрудника научного подразделения (далее – внс) ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт).

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в том числе Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ, Уставом Института, а также локальными нормативными актами Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Должность внс относится к категории специалистов.
- 2.2 Назначение, перемещение и освобождение внс от должности производится приказом директора Института по представлению заместителя директора, курирующего работу подразделения. Назначению на должность внс предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.
- 2.3 Внс непосредственно подчинен заведующему научным подразделением (лабораторией/сектором/отделом/группой) или лицу, замещающему его.
- 2.4 В период временного отсутствия внс (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.5 В своей работе внс руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными, региональными и отраслевыми нормативными и нормативно-методическими актами об охране труда и технике безопасности;
 - Уставом Института;
 - приказами по Институту, локальными нормативными актами Института, указаниями

- директора Института, его заместителя по научной работе, курирующего деятельность подразделения, руководителя подразделения;
- указаниями органов ведомственного и государственного надзора;
 - коллективным договором;
 - положением о научном подразделении;
 - настоящей должностной инструкцией.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ведущий научный сотрудник научного подразделения:

- 3.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам) науки и техники, в том числе по отдельным задачам, предусмотренным в государственном задании лаборатории (сектора), и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.
- 3.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- 3.3. Вносит предложения в программу научно-исследовательских работ и участвует в ее составлении, осуществляет взаимодействие с соисполнителями работ при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- 3.4. Иницирует и готовит публикации результатов научно-исследовательских работ в российских и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, а также представляет эти результаты на российских и международных конференциях.
- 3.5. Проводит работу по подготовке и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 3.6. Иницирует в качестве руководителя или ответственного исполнителя проведение научно-исследовательских работ по проектам с российскими и зарубежными научными фондами, а также по программам Минобрнауки России и других министерств, и ведомств РФ.
- 3.7. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует их практическую реализацию.
- 3.8. Иницирует в качестве руководителя или ответственного исполнителя заключение хозяйственных договоров с индустриальными партнерами на выполнение за счет их средств фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, а также на разработку программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, создание опытных образцов техники, приборов и материалов и др.).
- 3.9. Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.
- 3.10. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.

- 3.11. Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя в рамках настоящей должностной инструкции.
- 3.12. Соблюдает конфиденциальность входящей и исходящей конфиденциальной информации.

4. ПРАВА

Ведущий научный сотрудник научного подразделения имеет право:

- 4.1. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своих должностных обязанностей подписывать и визировать документы, связанные с его деятельностью.
- 4.4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ведущий научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- 5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3. за причинение материального ущерба Институту;
- 5.4. за разглашение конфиденциальной информации и информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.6. за невыполнение локальных нормативных актов Института, приказов, указаний и распоряжений директора Института, распоряжений и указаний его заместителя, курирующего деятельность подразделения, непосредственного руководителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1. Ведущий научный сотрудник научного подразделения должен знать:
- 6.1.1. Научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, направления мирового развития сопряженных отраслей экономики;
- 6.1.2. Руководящие материалы вышестоящих органов; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);

6.1.3 Внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка, этику делового общения.

6.2 Требования к квалификации:

6.2.1 Ученая степень доктора или кандидата наук и стаж работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике проектов и разработок.

6.2.2 Наличие за последние 5 лет:

а) Публикаций статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также научных монографий и глав в тематических сборниках, учебников и учебных пособий, суммарная балльная оценка которых на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) - не менее 200 баллов.

б) Докладов на регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) с опубликованием, как минимум, сборника тезисов и наличием веб-страницы с научной программой мероприятия - не менее 7.

в) Зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) - не менее 2.

г) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника - не менее 1.

д) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) под руководством работника - не менее 1.

е) Научно-технических проектов/грантов/договоров, выполнявшихся под руководством работника (или в качестве ответственного исполнителя), в том числе:

- в виде грантов/проектов, полученных на конкурсной основе из различных зарубежных и российских источников;
- в виде хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах российских и зарубежных компаний и организаций.

6.2.3 Оценка уровня выполнения требований к квалификации работника, приведенных в п. 6.2.2, проводится по балльной системе, установленной в «Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» Федерального государственного бюджетного

учреждения науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук.

6.2.4 В исключительных случаях на должность может быть назначено лицо, не полностью отвечающее установленным выше требованиям, при условии наличия ученой степени кандидата наук и обладающее достаточным практическим опытом.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь



М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



П.Н. Брунков

Начальник юридической службы



Т.А. Балагурова

Руководитель службы СМК



Д.Н. Дойников

С содержанием настоящей Должностной инструкции ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

Фамилия, инициалы	№ контракта, дата	Подпись	Дата