

Дополнительное соглашение № 5 к Коллективному договору
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии
наук (ФТИ им. А.Ф. Иоффе)

(принятому Конференцией работников института 20 декабря 2017 г,
зарегистрированному Комитетом по труду и занятости населения Санкт-
Петербурга 10 января 2018 г. рег. № 12786/18-КД)

г. Санкт-Петербург

«18» марта 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (ФТИ им. А.Ф. Иоффе), в лице директора Иванова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки России № 20-3/489п-о от 06.08.2019, с одной стороны, и Профсоюзная организация Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (Профорганизация ФТИ), в лице председателя Профсоюзного комитета Картошкина Виктора Арсеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 4.2 Положения об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе, Приложение 2 к Коллективному договору (в редакции дополнительного соглашения № 3 от 01.07.2021), изложить в следующей редакции:

Оплата труда работников Института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда:

Степени условий труда	Размер надбавки (в % от должностного оклада)
Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	8
Подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	12
Подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	20

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2. Пункт 4.6 Положения об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе, Приложение 2 к Коллективному договору (в редакции дополнительного соглашения №3 от 01.07.2021), изложить в следующей редакции:

Работникам Института производится доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы, зарегистрированным Рострудом от 16.07.2021 №1./21-23.

3. Пункт 5.1.5 Положения об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе, Приложение 2 к Коллективному договору (в редакции дополнительного соглашения № 3 от 01.07.2021), изложить в следующей редакции:

Работникам, отработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени, за исключением научных работников, которым стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Приложением 4 к Положению об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе «Показатели и критерии для установления премиальных выплат научным работникам».

4. Пункт 8.1 раздела 8 «Порядок работы Комиссий по установлению выплат стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе, Приложение 2 к Коллективному договору (в редакции дополнительного соглашения № 3 от 01.07.2021), изложить в следующей редакции:

Рассмотрение вопросов установления выплат стимулирующего характера работникам Института осуществляется постоянно действующими комиссиями по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссии):

- 1) Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера работникам ненаучных подразделений, в состав которой входят: заместитель директора (председатель Комиссии), представители служб, заведующий отделом кадров, юрист, представитель профкома;
- 2) Комиссиями по установлению выплат стимулирующего характера работникам научных подразделений, в состав которых входят представители от каждого научного Отделения (Центра), экономист планово-производственного отдела, представитель профкома;
- 3) Комиссией по установлению стимулирующих выплат научным работникам.

5. Пункт 4.15 Коллективного договора в редакции дополнительного соглашения № 1 от 21.12.2020 изложить в следующей редакции:

Стороны признают работу в ночное время (с 22 до 6 часов) неблагоприятной для работника. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час за исключением случаев, когда работник принят специально для работы в ночное время.

Размер оплаты труда за работу в ночное время регламентируется Положением об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Приложение 2 к коллективному договору в редакции дополнительного соглашения от 01.07.2021 № 3).

6. Приложение 3 «Размеры окладов работников Института по профессиональным квалификационным группам (уровням)» к Положению об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Приложение 2 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения № 3 от 01.07.2021) изложить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению).

7. Приложение 4 «Показатели и критерии для установления премиальных выплат научным работникам» к Положению об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Приложение 2 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения № 3 от 01.07.2021) изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

8. Пункты 8.16, 8.16.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

8.16 Стороны договорились:

8.16.1 оказывать финансовую помощь работникам Института в случае смерти их ближайших родственников (отец, мать, муж, жена, дети).

9. Пункты 5, 7 Приложения 15 к Коллективному договору «Положение о звании «Ветеран ФТИ» изложить в следующей редакции:

П.5. Звание «Ветеран ФТИ» присваивается приказом по ФТИ им. А.Ф. Иоффе и оформляется грамотой. В трудовой книжке работника (при выборе работником трудовой книжки в бумажном варианте) делается соответствующая запись.

Издание приказа о присвоении званий «Ветеран ФТИ» производится один раз в календарном году и приурочивается к годовщине образования ФТИ им. А.Ф. Иоффе (23 сентября).

Грамоту о присвоении звания «Ветеран ФТИ» подписывает Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе и председатель выборного представительного органа работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

П.7. Лицо, имеющее звание «Ветеран ФТИ», в случае прекращения с ним трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет право:

- на проход в ФТИ им. А.Ф. Иоффе по временному пропуску (сроком до 1 года) при условии соблюдения пропускного режима, установленного Положением о пропускном режиме и охране материальных ценностей в ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

Выдача пропуска осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения либо Профкома.

- пользоваться научной библиотекой;
- пользоваться художественной библиотекой;
- пользоваться рекреационным комплексом.

10. Пункт 5.4 Положения о суммированном учете рабочего времени (Приложение 20 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения № 1 от 21.20.2020) изложить в следующей редакции:

Размер оплаты труда за работу в ночное время регламентируется Положением об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Приложение 2 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения от 01.07.2021 № 3).

11. Приложение 26 к Коллективному договору «Типовая форма трудового договора – эффективного контракта» (и дополнительного соглашения) изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).
12. Дополнить Положение о суммированном учете рабочего времени (Приложение 20 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения № 1 от 21.20.2020) приложением № 1 «Режимы работы и графики сменности подразделений ФТИ им. А.Ф. Иоффе» (Приложение № 4 к настоящему дополнительному соглашению).
13. Приложение 5 «Показатели оценки эффективности деятельности» к Положению об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Приложение 2 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения №3 от 01.07.2021) исключить.
14. Приложение 3 к Коллективному договору «Положение о порядке установления надбавок за выполнение особо важных, особо сложных и ответственных работ» исключить.
15. Приложение 4 к Коллективному договору «Положение о премировании работников» исключить.
16. Приложение 5 к Коллективному договору «Положение о премировании рабочих» исключить.
17. Приложение 6 к Коллективному договору «Положение о надбавках работникам противопожарной службы» исключить.
18. Приложение 7 к Коллективному договору «Положение о премиальном вознаграждении и надбавках за безаварийную работу для работников подразделений обслуживания науки» исключить.

19. Приложение 11 к Коллективному договору «Положение о порядке оплаты временного замещения директора, зам. директоров, руководителей отделений и центра, и руководителей вспомогательных подразделений» исключить.

20. Разделы 4 и 5 Положения о суммированном учете рабочего времени (Приложение 20 к Коллективному договору в редакции дополнительного соглашения от 21.12.2020 №1) исключить.

21. Приложение 22 к Коллективному договору «Перечень персональных данных» исключить.

22. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора. Условия настоящего дополнительного соглашения применяются к правоотношениям сторон, возникшим с 01.09.2021, за исключением пункта 4.15 Коллективного договора в редакции дополнительного соглашения № 1 от 21.12.2020, которое вступает в силу с 10.06.2021 года (с даты вступления в силу Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы).

23. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

ФТИ им. А.Ф. Иоффе

Директор

С.В. Иванов



Профорганизация ФТИ

Председатель Профсоюзного
комитета

В.А. Картошкин



Приложение 3 к Положению об оплате труда ФТИ им. А.Ф. Иоффе
«Размеры окладов работников Института по профессиональным квалификационным группам (уровням)»

Соответствие должностей профессиональным квалификационным группам

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 №305н

	Уровень	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за наличие учёной степени	Оклады (в том числе с учетом коэффициента), руб.
3.1.	1 квалификационный уровень			
	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертёжно-копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фото-кинооборудования, оргтехники, средств связи)		23800
	Научные работники	Младший научный сотрудник		23800
		Младший научный сотрудник, К	1,15	27370
		Научный сотрудник	1,1	26180
		Научный сотрудник, К	1,15	30107
		Научный сотрудник, Д	1,35	35343
3.2.	2 квалификационный уровень			
	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другие (кроме должностей 3-5 квал.уровня)		27300
	Научные работники	Старший научный сотрудник		27300
		Старший научный сотрудник, К	1,15	31395
		Старший научный сотрудник, Д	1,35	36855

3.3.	3 квалификацион- ный уровень			
	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы))		30800
		Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), К	1,15	35420
		Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), Д	1,35	41580
	Научные работники	Ведущий научный сотрудник		30800
		Ведущий научный сотрудник, К	1,15	35420
		Ведущий научный сотрудник, Д	1,35	41580
3.4.	4 квалификацион- ный уровень			
	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, центром, сектором); учёный секретарь		34300
		Заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, центром, сектором), К ; учёный секретарь, К	1,15	39445
		Заведующий (начальник, руководитель) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, центром, сектором), Д ; учёный секретарь, Д	1,35	46305

Научные работники	Главный научный сотрудник, научный советник		34300
	Главный научный сотрудник, К	1,15	39445
	Главный научный сотрудник, Д; научный советник, Д	1,35	46305

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей научно-технических работников второго и третьего уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 №305н

	Уровень	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за наличие учёной степени	Оклады (в том числе с учетом коэффициента), руб.
	Научно-технические работники второго уровня			
1.1.	1 квалификационный уровень	Техник, чертёжник-конструктор		13 000,0
1.2.	2 квалификационный уровень	Техник 2 категории		13 500,0
1.3.	3 квалификационный уровень	Техник 1 категории		14 000,0
1.4.	4 квалификационный уровень	Лаборант, лаборант-исследователь, стажер-исследователь		14 900,0
	Научно-технические работники третьего уровня			
2.1.	1 квалификационный уровень	Инженер, инженер-проектировщик, специалист, технолог, электроник, конструктор, программист, переводчик		15 700,0
2.2.	2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь, переводчик технической литературы		17 000,0
		Должности 1 квалификационного уровня 2 категории (старший)		17 000,0
2.3.	3 квалификационный уровень	Должности 1 квалификационного уровня 1 категории (ведущий)		18 705,0
2.4.	4 квалификационный уровень	Главный: инженер, энергетик, специалист. Главный конструктор установки, главный механик установки, главный энергетик установки		20 123,0

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей

**руководителей, специалистов и служащих в соответствии с приказом
Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н**

	Уровень	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за наличие учёной степени	Оклады (в том числе с учетом коэффициента), руб.
	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня			
4.1.	1 квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков, кассир, кладовщик, комендант (корпуса, парковки), оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, табельщик, чертежник, делопроизводитель, архивариус		13 000,0
4.2.	2 квалификационный уровень	Должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"		13 400,0
	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня			
5.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер, диспетчер по автотранспорту, инспектор, инспектор по кадрам, контролер контрольно-диспетчерской службы, лаборант, оператор бюро пропусков, оператор контрольно-диспетчерской службы, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог		13 800,0
5.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий архивом.		15 100,0
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".		

		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		
5.3.	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		16 300,0
5.4.	4 квалификационный уровень	Мастер, мастер участка (включая старшего), механик. Должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		17 100,0
5.5.	5 квалификационный уровень	Начальник команды, начальник бюро пропусков, начальник противопожарной службы (службы пожарной безопасности), начальник сектора, начальник участка, руководитель (начальник) группы		18 200,0
	Общепромышленные должности служащих третьего уровня			

6.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по качеству, инженер-конструктор (конструктор), инженер-сметчик, инженер-лаборант, инженер по испытаниям, инженер по метрологии, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер (специалист) по охране труда, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-химик, инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), математик, механик, переводчик, редактор, редактор технический, специалист, специалист по воинскому учёту, специалист по технической защите информации, специалист по техническому контролю, специалист по кадрам, художник-дизайнер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, помощник руководителя		19 600,0
6.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		21 200,0
6.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория (старший)		22 400,0

6.4.	4 квалификационный уровень	Должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		23 900,0
6.5.	5 квалификационный уровень	Главные специалисты, главный энергетик, заместитель главного бухгалтера, главный инженер подразделения, главный инженер котельной, главный инженер-начальник службы связи		25 800,0
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня				
7.1	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник, руководитель): отделом, патентно-лицензионной службой, станцией, советник		27 800,0
7.2	2 квалификационный уровень	Главный <*> (инженер, конструктор, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, юрисконсульт)		29 100,0

Профессиональная квалификационная группа "общепрофессиональные профессии рабочих" в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н

Уровень	Должности	Повышающий коэффициент к окладу за наличие учёной степени	Оклады (в том числе с учетом коэффициента), руб.
Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня			
I квалификационный уровень	<u>1 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>		13 000,0
	<u>2 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>		13 300,0
	<u>3 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>		13 600,0
Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня			
I квалификационный уровень	<u>4 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</u>		14 000,0

	5 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		14 500,0
2 квалификационный уровень	6 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		15 000,0

ФТИ им. А.Ф. Иоффе
Директор


С.В. Иванов



Профорганизация ФТИ
Председатель
Профсоюзного комитета


В.А. Картошкин



Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе
(Приложение 2 к коллективному договору)

Показатели и критерии для установления премиальных выплат научным работникам

1. Стимулирующие выплаты научным работникам, заработная плата которых относится на средства субсидий, предоставляемых ФТИ им. А.Ф. Иоффе на выполнение государственного задания, включает в себя;

- премиальные выплаты научным работникам за лучшую научную работу ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Отделения (Центра));
- премиальные выплаты молодым ученым за лучшую научную работу ФТИ им. А.Ф. Иоффе;
- надбавки, определяемые показателями эффективности работника (рейтинговая стимулирующая надбавка).

Стимулирующие выплаты научным работникам выплачиваются независимо от количества отработанного времени в учетном периоде.

Если научный работник в учетном периоде не имел рабочих дней, то стимулирующая выплата такому научному работнику не производится.

2. Премиальные выплаты за лучшую научную работу ФТИ им. А.Ф. Иоффе (Отделения (Центра)) устанавливаются по результатам конкурсов, проводимых в соответствии с положением, принятым Ученым советом.

Премиальные выплаты молодым ученым за лучшую научную работу устанавливаются по результатам конкурса на лучшую работу молодых ученых, проводимого в соответствии с положением, принятым Ученым советом.

3. Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника выплачивается на основании трудового договора научного работника, заработная плата которого относится на средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ФТИ им. А.Ф. Иоффе, и определяется на основе индивидуального рейтинга такого работника.

Индивидуальный рейтинг - показатель результативности i -го научного работника (P_i инт), который определяется в зависимости от суммы баллов, начисляемых в соответствии с нижеприведенной методикой.

Для научных работников ФТИ в расчет принимаются только те результаты, которые получены при работе в ФТИ им. А.Ф. Иоффе и официально к нему отнесены (наличие в публикации наименования ФТИ им. А.Ф. Иоффе, как места работы авторов).

Для вновь поступивших на работу в ФТИ им. А.Ф. Иоффе научных работников первые два года в расчетах рейтинга используются также их результаты, полученные по прежнему месту работы.

На основе рейтинга, рассчитываемого по показателям эффективности работы за предыдущие два календарных года, устанавливаются рейтинговые стимулирующие надбавки научным работникам, за исключением внешних совместителей и лиц, трудоустроенных на внебюджетные ставки. Датой перехода на новый двухгодичный период расчетов рейтингов является 1 июля года, следующего за этим двухгодичным периодом.

Научным работникам ФТИ им. А. Ф. Иоффе, вышедшим из отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком, или отпусков работникам, усыновившим ребенка, в течение или после периода, за который рассчитывается рейтинг, этот период увеличивается на длительность соответствующего отпуска.

Приказом директора ФТИ им. А. Ф. Иоффе с учетом рекомендации Ученого совета формируется Комиссия по стимулирующим выплатам научным работникам. Комиссия утверждает размер выплаты рейтинговой стимулирующей надбавки и принимает решения по спорным вопросам. На запрос научного работника Комиссия в течение 10 дней дает письменный ответ.

3.1. Баллы за публикации в рецензируемых журналах.

За публикацию статьи или полного текста конференционного доклада в рецензируемом российском или зарубежном периодическом издании (журнале) начисляется количество баллов, равное импакт-фактору журнала в соответствующем году, умноженному на 60 – для журналов, издателем которых является ФТИ; 30 – для прочих журналов; при этом для журналов, не имеющих импакт-фактора, или с импакт-фактором менее 0.2, импакт-фактор считается равным 0.2. Импакт-факторы журналов определяются по Journal Citation Report (<https://jcr.clarivate.com/>). Если импакт-фактор журнала за расчетный год неизвестен, то используется значение, соответствующее предшествующему году. Русскоязычным изданиям, имеющим переводную версию, присваивается импакт-фактор этой версии.

Публикации в периодических изданиях учитываются только в случае, если журнал отслеживается международными системами цитирования Web of Science и/или Scopus.

Первичная статья, ее перевод, исправления и ответы на комментарии к ней рассматриваются как единый блок и оцениваются только

по первичной публикации. В случае мотивированного отзыва статьи из журнала она исключается из расчета рейтинга.

Баллы за публикацию статьи, написанной в соавторстве, распределяются поровну между всеми соавторами публикации, при этом доли, меньшие 10%, округляются до 10%.

Баллы за публикацию статьи автору-сотруднику ФТИ им. А.Ф. Иоффе, указавшему в публикации дополнительно места работы в других организациях, начисляются с коэффициентом, обратно пропорциональным полному числу указанных мест работы (при указании второго места работы коэффициент равен 0.5; при указании второго и третьего – 0.33 и т.д.).

К полной оценке статьи, опубликованной в периодических изданиях, отслеживаемых международными системами цитирования Web of Science и/или Scopus, добавляется 10 дополнительных баллов в случае, если она не содержит благодарностей за финансовую поддержку в адрес российских фондов, программ, сторонних организаций и т.п., при этом допускается благодарность государственному заданию ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

3.2. Баллы за монографии, тематические сборники, учебники и учебные пособия.

За научные монографии и тематические сборники начисляется количество баллов, равное объему материала в печатных листах, умноженному на 8 (далее коэффициент). За учебники и учебные пособия устанавливается коэффициент 4. За библиографические сборники устанавливается коэффициент 2. За книги по истории физики и техники, воспоминания и пр., а также за составление и редактирование научных сборников устанавливается коэффициент 1.

Книги с единым авторским коллективом оцениваются по их полному объему. Главы, разделы и статьи в тематических сборниках с отдельными авторскими коллективами оцениваются по объему этих частей. При расчете объема публикации в печатных листах принимается, что один печатный лист соответствует 16 страницам книги, независимо от ее формата.

При наличии соавторов баллы распределяются поровну между всеми соавторами перечисленных выше типов публикации, при этом доли, меньшие 10%, округляются до 10%.

За монографии, опубликованные по принципу «print on demand», баллы не начисляются.

3.3. Баллы за участие в конференциях.

За участие в конференциях с любыми видами докладов баллы сотрудникам не начисляются.

3.4. Баллы за патенты.

За патент на изобретение, заявителем которого является ФТИ им. А.Ф. Иоффе, начисляется 50 баллов.

За патент на полезную модель, заявителем которого является ФТИ им. А.Ф. Иоффе, начисляется 30 баллов.

За свидетельство на программу для электронных вычислительных машин или базы данных, заявителем которого является ФТИ им. А.Ф. Иоффе, начисляется 15 баллов.

Для патентов и свидетельств, полученных в соавторстве, каждый соавтор получает количество баллов, обратно пропорциональное количеству всех соавторов патента, при этом доли, меньшие 10%, округляются до 10%.

3.5. Баллы за победу в ежегодных конкурсах научных работ.

За победу в конкурсах научных работ каждому автору премированной работы начисляются одинаковые рейтинговые баллы, величина которых зависит от вида конкурса:

- 30 баллов - конкурсы на соискание именных премий (А.Ф. Иоффе, Б.П. Константинова, Я.И. Френкеля, В.М. Тучкевича);
- 20 баллов - конкурсы на соискание премии ФТИ им. А.Ф. Иоффе;
- 15 баллов - конкурсы работ Отделений (Центра);
- 15 баллов - конкурс на соискание премии ФТИ им. А.Ф. Иоффе для молодых ученых.

Для последних трех конкурсов сумма баллов, начисленных всему авторскому коллективу, ограничивается на уровне шести соавторов (120, 90 и 90 баллов, соответственно).

3.6. Баллы за руководство соискателями ученой степени и дипломниками.

За руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию, научному руководителю начисляется 30 баллов, если на момент подсчета рейтинга диссертант является сотрудником ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

За консультирование соискателя ученой степени, защитившим докторскую диссертацию, научному консультанту начисляется 30 баллов, если на момент подсчета рейтинга диссертант является сотрудником ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

За руководство студентом магистратуры или специалитета при условии успешной защиты им диплома научному руководителю начисляется 10 баллов, если на момент подсчета рейтинга данный молодой специалист является сотрудником или очным аспирантом ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

При совместном руководстве соискателем ученой степени или студентом магистратуры или специалитета баллы за руководство распределяются поровну между научными руководителями и научными консультантами.

3.7. Баллы за защиту диссертаций.

За защиту научным работником ФТИ им. А.Ф. Иоффе докторской диссертации начисляется 60 баллов, а за защиту кандидатской диссертации – 30 баллов сроком на 1 год, который отсчитывается с первого числа месяца, следующего за датой наступления одного из следующих событий: приказа директора научного учреждения или ректора университета о присуждении ученой степени, если эта организация имеет право самостоятельного присуждения ученых степеней, или приказа о выдаче дипломов Минобрнауки России, если организация, где проходила защита, не имеет права самостоятельного присуждения ученых степеней.

3.8. Расчет индивидуального рейтинга научного работника.

Индивидуальный рейтинг научного работника P_{io} в части всех видов публикаций, защит диссертаций, руководства диссертантами и дипломниками, ежегодных конкурсных премий ФТИ им. А.Ф. Иоффе, патентов и свидетельств на программы для ЭВМ рассчитывается как сумма баллов, вычисленным по вышеприведенным правилам (п.п. 3.1-3.7) с использованием соответствующих фрагментов Базы Данных «ФТИ им. А.Ф. Иоффе» (далее - БД), и представляется по стандартной форме. Доступ к фрагментам БД можно получить через интерфейсы, находящиеся на внутреннем сайте ФТИ им. А.Ф. Иоффе: <http://www-internal.ioffe.ru> (подраздел «Публикации сотрудников» в разделе «Результаты»). При обнаружении ошибок и неточностей в БД работнику следует обратиться к модератору соответствующего раздела.

Правила, их обоснование и процедура заполнения фрагмента БД «Публикации ФТИ им. А.Ф. Иоффе» представлены на внутреннем сайте ФТИ им. А.Ф. Иоффе: <http://www-internal.ioffe.ru> (подраздел «Подсчет рейтинга» в разделе «Ввод и анализ данных»).

3.9. Индивидуальный рейтинг научного работника, обучающегося в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе, в процессе обучения и после его завершения.

Индивидуальный рейтинг научного работника P_{io} , обучающегося в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе, устанавливается путем умножения его индивидуального рейтинга, вычисленного по вышеприведенным правилам (п.п. 3.1-3.6), на повышающий коэффициент 2.

Индивидуальный рейтинг научного работника P_{io} , закончившего аспирантуру ФТИ им. А.Ф. Иоффе и защитивших кандидатскую диссертацию до окончания обучения в аспирантуре, устанавливается путем умножения его индивидуального рейтинга, вычисленного по

вышеприведенным правилам (п.п. 3.1-3.7), на повышающий коэффициент 2, который действует в течение 1 года после даты наступления одного из следующих событий: приказа директора научного учреждения или ректора университета о присуждении ученой степени, если эта организация имеет право самостоятельного присуждения ученых степеней, или приказа о выдаче дипломов Минобрнауки России, если организация, где проходила защита, не имеет права самостоятельного присуждения ученых степеней.

Индивидуальный рейтинг научного работника, не защитившего кандидатскую диссертацию до окончания обучения в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе и продолжившего работать в Институте, рассчитывается с учетом повышающего коэффициента 1.5 в течение 1 года после окончания им аспирантуры ФТИ им. А.Ф. Иоффе.

Даты начала и завершения применения данных повышающих коэффициентов при расчете рейтингов данным категориям научных работников определяются строго первым числом месяца, следующего за календарной датой наступления соответствующего события.

3.10. Дополнительные баллы лабораторий (секторов).

Для стимулирования привлечения подразделениями в Институт внебюджетных средств в распоряжение руководителей лабораторий (секторов) выделяются для распределения между научными работниками подразделения дополнительные рейтинговые баллы $P_{\text{доп.лаб.}}$. Эта величина рассчитывается с учетом индивидуальных рейтингов P_{i0} научных работников подразделения и коэффициента эффективности $K_{\text{эфф}}$ по формуле:

$$P_{\text{доп.лаб.}} = K_{\text{эфф}} \sum_{i=1}^{n-\text{лаб.}} P_{i0}.$$

Если лаборатория (сектор) показывает за базовый двухгодичный период объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования в размере более 1.5 млн. руб. в пересчете на одну ставку научного работника подразделения в течение зачетного двухгодичного срока, то $K_{\text{эфф}} = 0.20$ (20%), а если менее 0.2 млн. руб. на одну ставку научного работника в течение зачетного двухгодичного срока, то $K_{\text{эфф}} = 0.05$ (5%). Для остальных лабораторий (секторов) $K_{\text{эфф}} = 0.10$ (10%).

К внебюджетным источникам финансирования относится финансирование, которое Институт получает для выполнения научно-исследовательских работ по грантам и проектам федеральных и региональных научных фондов, национальным и федеральным проектам и программам, получаемым на основе внешних конкурсов, а также работ, оказания услуг, реализации продукции на договорных отношениях гражданско-правового характера и иных поступлений, кроме бюджетной субсидии на выполнение государственного задания, субсидии Института на обновление приборной базы и персональных научных стипендий.

Для учета эффективности привлечения внебюджетного финансирования руководители грантов/проектов/договоров информируют Комиссию по стимулирующим выплатам научным работникам о долевом участии (в %) лабораторий (секторов) Института в выполнении соответствующих работ. Информирование производится путем подачи служебной записки, завизированной руководителями лабораторий (секторов), участвующих в выполнении данной работы. Записка подается при регистрации гранта/проекта/договора в Институте, указанное в ней долевое участие сохраняется на весь срок выполнения работы.

В течение первого месяца каждого квартала руководители лабораторий (секторов) осуществляют распределение дополнительных рейтинговых баллов ($P_{i, \text{доп}}$) между научными работниками своего подразделения. Результирующий индивидуальный рейтинг работника (P_i) определяются как:

$$P_i = P_{i0} + P_{i, \text{доп}},$$

где для каждой лаборатории (сектора) выполняется условие:

$$P_{\text{доп. лаб}} = \sum_{i=1}^{n-\text{лаб}} P_{i, \text{доп}}$$

3.11. Индивидуальный рейтинг руководителя лаборатории (сектора).

Индивидуальный рейтинг руководителя лаборатории (сектора) устанавливается путем сложения 75% индивидуального рейтинга и 50% среднего рейтинга научных работников подразделения, вычисленных в соответствии с п.п. 3.1-3.10.

3.12. Индивидуальный рейтинг руководителя Отделения (Центра).

Индивидуальный рейтинг руководителя Отделения (Центра) устанавливается путем сложения 75% индивидуального рейтинга и 50% среднего рейтинга научных работников Отделения (Центра), вычисленных в соответствии с п.п. 3.1-3.10.

3.13. Расчет итогового индивидуального рейтинга научного работника.

На основании суммы баллов P_i , полученных каждым научным работником в соответствии с пунктами 3.1 - 3.12, рассчитывается среднее значение рейтинга по ФТИ им. А.Ф. Иоффе (здесь N - численность научных работников Института, трудоустроенных на средства субсидии на выполнение государственного задания, без внешних совместителей и работников на целевых ставках):

$$P_{cp} = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N P_i$$

И далее рассчитывается итоговый индивидуальный рейтинг каждого научного работника $P_{i, \text{итог}}$:

для работников, чья сумма баллов $P_i \leq 2 * P_{cp}$, итоговый рейтинг:

$$P_{i, \text{итог}} = P_i;$$

для работников, чья сумма баллов $P_i > 2 * P_{cp}$, итоговый индивидуальный рейтинг:

$$P_{i, \text{итог}} = 1.8 \times P_{cp} \pm 0.1 \times P_i.$$

3. 14. Учет эффективности работы научного работника

К величине итогового индивидуального рейтинга каждого научного работника $P_{i, \text{итог}}$ добавляются дополнительные баллы за эффективную работу в размере равном величине надбавки научного работника $P_{i, \text{итог}}$ (при этом коэффициент эффективности научного работника $K_i = 2$), за исключением случаев, когда:

- действия научного работника, являющегося руководителем проекта/гранта/договора, привели к его неисполнению (и/или недостижению показателей), либо нарушению условий конкурсной документации, повлекшему за собой возврат средств Института Заказчику работ либо начисление и уплату Институту штрафных санкций. В этом случае K_i данного научного работника равен 1 в течение 6 месяцев с первого числа следующего месяца от момента проведения возврата средств/уплаты штрафных санкций.

- несвоевременная отправка отчета Заказчику или несвоевременное подписание Соглашения руководителем проекта/гранта/договора с Заказчиком, повлекла за собой прекращение действия проекта/гранта/договора или иные штрафные санкции Заказчика в отношении Института без возврата средств. В этом случае K_i данного научного работника равен 1 в течение 3 месяцев с первого числа следующего месяца от момента получения Институту официального письма Заказчика о начале соответствующей процедуры.

3.15. Расчет индивидуальной стимулирующей надбавки научного работника.

Размер рейтинговой стимулирующей надбавки i -го научного работника S_i рассчитывается в соответствии с его итоговым индивидуальным рейтингом $P_{i, \text{итог}}$ с учетом коэффициента эффективности научного работника K_i по формуле:

$$S_i = K_i \times P_{i, \text{итог}} \times (S/P_{\Sigma}),$$

где S - суммарная по ФТИ им. А.Ф. Иоффе рейтинговая стимулирующая надбавка, подлежащая распределению, и P_{Σ} - суммарный рейтинг ФТИ им. А.Ф. Иоффе, рассчитываемый как:

$$P_{\Sigma} = 2 \times \sum_{i=1}^N P_{i, \text{итог}}$$

3.16. Средства, высвобождаемые в результате действия п. 3.14, поступают в бюджет Института и рассчитываются как:

$$S_{\text{возвр}} = S - \sum_i S_i$$

3.17. Выплата рейтинговой стимулирующей надбавки осуществляется на основании решения (протокола) Комиссии по стимулирующим выплатам научным работникам.

ФТИ им. А.Ф. Иоффе

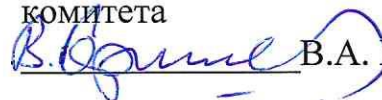
Директор

 С.В. Иванов



Профорганизация ФТИ

Председатель Профсоюзного
комитета

 В.А. Картошкин



Приложение 26 к коллективному договору «Типовая форма трудового договора-эффективного контракта и дополнительного соглашения к нему»



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (эффективный контракт)

г. Санкт-Петербург

№ _____ от _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Института Иванова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава Института, с одной стороны, и гражданин

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор (нижеследующем).

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности (специальности)

(полное наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется исполнять трудовую функцию в соответствии с должностными (профессиональными) обязанностями.

2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении:

(наименование подразделения)

находящемся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д.

(указать адрес места нахождения подразделения)

3. Работа по настоящему договору является для Работника

(основной работой, работой по совместительству)

4. Работник подчиняется непосредственно

(наименование должности)

5. Настоящий трудовой договор заключен в соответствии с подпунктом

(указать подпункт настоящего пункта)

а) на неопределенный срок; дата начала работы с

(указать конкретное число)

б) на определенный срок не более пяти лет

(указать причину, конкретный случай в соответствии с нормой ТК РФ)

Срок действия договора: с _____ по _____

(заполняется по согласованию с ОК)

(заполняется рук. подразделения)

дата начала работы с _____

(указать конкретное число)

6. Работнику устанавливается испытание на срок

(не устанавливается, до двух недель, до трех либо шести месяцев)

7. Работа Работника будет происходить в

(нормальных, вредных и(или) опасных по СОУТ) условиях труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются предусмотренные коллективным договором компенсационные выплаты, обеспечиваются гарантии предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Права и обязанности Работника

8. Работник осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы в соответствии с настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

полностью и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, объема и качества выполненной работы;

и права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения о пропускном режиме, также другие акты, предусмотренные коллективным договором и действующими у Работодателя актами, и иными положениями, с которыми Работник ознакомливается в части, касающейся его трудовых обязанностей, при заключении настоящего трудового договора;

соблюдать трудовую дисциплину;

для перечисления причитающейся ему заработной платы оформить договор с кредитной организацией на получение платежной карты, использующей национальную платежную систему, и предоставить Работодателю необходимые реквизиты для перечисления заработной платы;

не передавать третьим лицам информацию конфиденциального характера, относящуюся к деятельности Работодателя, включая коммерческие и иные секреты, а также не допускать распространения сведений, порочащих деловую репутацию Работодателя;

бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у работодателя в пользовании третьих лиц;

немедленно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя или имущества, находящегося на территории Работодателя.

III. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

предоставить Работнику работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

знакомить Работника под роспись с принимаемыми актами и нормативными положениями Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами и нормативными положениями, настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

должностной оклад _____ рублей в месяц;

(устанавливается в соответствии с ПКГ и Положением об оплате труда)

выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты
компенсационная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0 % от должностного оклада	
надбавка за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных по СОУТ	0 % от должностного оклада	
компенсационная доплата	0 руб.	

в) выплаты стимулирующего характера:

Для всех работников, кроме научных сотрудников				
Наименование выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Коэффициент оценки деятельности	Периодичность	Размер выплаты
премиальная выплата по итогам работы за месяц			ежеме- сячно	руб./мес. в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности пропорционально отработанному времени на период с _____ г. по _____ г.

Для научных сотрудников (за исключением внешних совместителей и целевых ставок)			
Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
рейтинговая стимулирующая надбавка	расчет индивидуального рейтинга за предыдущие два календарных года (п.3.2.6 Приложения № 4 Положения о системе оплаты труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе)	не реже 1 раза за квартал	стоимость балла рассчитывается исходя из установленной к распределению суммы

г) разовые выплаты стимулирующего характера на условиях и в порядке, предусмотренных положением об оплате труда.

14. Источником финансирования оплаты труда Работника, включая должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, за исключением выплат по п. 13 г) настоящего трудового договора, является _____

(указать шифр темы, договора или иное)

15. Заработная плата по настоящему договору относится на _____ расходы.
(прямые или накладные)

16. Выплата заработной платы Работнику производится пропорционально отработанному времени в сроки и порядке, которые установлены настоящим трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, за исключением случаев, предусмотренных положением об оплате труда.

17. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и действующими у Работодателя актами, и нормативными положениями.

V. Рабочее время и время отдыха

18. Особенности режима рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели _____ час.;

б) рабочий день _____ продолжительностью _____ час.;

(нормированный / ненормированный)

в) иной режим работы: _____

(неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, почасовая работа с указанием часов или дней работы)

19. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной _____ календарных дн.;

дополнительный _____ календарных дн. за:

(указать основания предоставления: за работу во вредных и(или) опасных условиях труда, ненормированный рабочий день)
дополнительный отпуск без оплаты по согласованию сторон _____

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором и действующими у работодателя актами, и нормативными положениями.

VII. Прочие условия

VIII. Заключительные положения

Иные права и обязанности Работника и Работодателя регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, также нормативными положениями и актами Работодателя.

Настоящий договор может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При изменении предусмотренных настоящим трудовым договором условий труда (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель уведомляет об этих обстоятельствах Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Изменения условий договора, не связанные с изменениями действующего законодательства, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

Настоящий трудовой договор составлен в двух подлинных экземплярах, - по одному для каждой из сторон: один подписанный экземпляр находится у Работодателя, другой - у Работника.

Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук
4021, г. Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 26
ИН 7802072267 КПП 780201001 ОГРН 1037804006998
Телефон: (812) 292-7970, факс: (812) 297-1017

Работник:

Адрес места жительства: _____ (указать полностью фамилию, имя, отчество)

Россия,

Телефон: _____ (указать индекс, город, район, улицу, дом, корпус, квартиру)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____

И _____ СНИЛС _____ (кем и когда выдан)

Имя Работодателя

Директор Института С.В. Иванов
(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

И. директор
К. отделения / центра):

Подразделения:

Экономист ППО: _____

Эксперт кадров:

Эксперт охраны труда:

Работник:

(Фамилия И.О. Работника)

(подпись)

Юрист:

Профком:

Экземпляр трудового договора
мной получен _____

(подпись)

(дата)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к трудовому договору (эффективному контракту)

№ _____ ОТ _____

г. Санкт-Петербург

_____ (дата составления ДС)

Работодатель Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук в лице директора Института Иванова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Работник _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность, осн./совм., подразделение)

с другой стороны, пришли к соглашению изложить следующие пункты трудового договора (эффективного контракта) в новой редакции:

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности (специальности) _____

(полное наименование должности профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется исполнять трудовую функцию в соответствии с должностными (профессиональными) обязанностями.

2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении:

_____ (наименование подразделения)

находящемуся по адресу: _____

(указать адрес места нахождения подразделения)

4. Работник подчиняется непосредственно _____

(наименование должности)

5. Настоящий трудовой договор заключен в соответствии с подпунктом _____

(указать подпункт настоящего пункта)

а) на неопределенный срок; дата начала работы с _____

(указать конкретное число)

б) на определенный срок не более пяти лет _____

(указать причину, конкретный случай в соответствии с нормой ТК РФ)

Срок действия договора: с _____

по _____

(заполняется по согласованию с ОК)

(заполняется рук. подразделения)

дата начала работы с _____

(указать конкретное число)

7. Работа Работника будет происходить в _____ условиях труда.

(нормальных, вредных и(или) опасных по СОУТ)

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются предусмотренные коллективным договором компенсационные выплаты, обеспечиваются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад _____ рублей в месяц;

(устанавливается в соответствии с ПКГ и Положением об оплате труда)

б) выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты
----------------------	----------------	-------------------------------

центная надбавка за работу со денями, составляющими дарственную тайну	0 % от должностного оклада	
лата за работу в условиях, лоняющихся от нормальных по СОУТ	0 % от должностного оклада	
пенсационная доплата	0 руб.	

ыплаты стимулирующего характера:

Для всех работников, кроме научных сотрудников				
именование ыплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Коэффициент оценки деятельности	Перио- дичность	Размер выплаты
иальная лата по гам ты за иц			ежесме- сячно	руб. / мес. в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности пропорционально отработанному времени на период с _____ г. по _____ г.

Для научных сотрудников (за исключением внешних совместителей и целевых ставок)			
именование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
инговая мулирующая дбавка	расчет индивидуального рейтинга за предыдущие два календарных года (п. 3.2.6 Приложения № 4 Положения о системе оплаты труда работников ФТИ им. А.Ф. Иоффе)	не реже 1 раза за квартал	стоимость балла рассчитывается исходя из установленной к распределению суммы

азовые выплаты стимулирующего характера на условиях и в порядке, предусмотренных
ужением об оплате труда.

Источником финансирования оплаты труда Работника, включая должностной оклад, выплаты
енсационного и стимулирующего характера, за исключением выплат по п. 13 г) настоящего
ового договора, является _____

(указать шифр темы, договора или иное)

арботная плата по настоящему договору относится на _____ расходы.
(прямые или накладные)

особенности режима рабочего времени:

одолжительность рабочей недели _____ час.;

бочий день _____ продолжительностью _____ час.;

(нормированный / ненормированный)

ой режим работы: _____

(неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, почасовая работа с указанием часов или дней работы)

аботнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

вной _____ календарных дней;

пнительный _____ календарных дней за:

здать основания предоставления: за работу во вредных и(или) опасных условиях труда, ненормированный рабочий день)

Остальные пункты трудового договора (эффективного контракта) остаются без изменений.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с

Директор Института

С.В. ИВАНОВ

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Работник

(И.О. Фамилия)

(ПОДПИСЬ)

Зам.директора (Руководитель отделения, центра):

Руководитель подразделения:

Экономист ППО:

Отдел кадров:

Юрист:

Отдел охраны труда:

Профком:

Экземпляр дополнительного соглашения
мною получен _____

(подпись)

(дата)

ФТИ им. А.Ф. Иоффе

Директор

С.В. Иванов



Профорганизация ФТИ

**Председатель Профсоюзного
комитета**

В.А. Картошкин



Приложение 1 к Положению о суммированном учете рабочего времени (Приложение 20 к коллективному договору)

Режимы работы и графики сменности подразделений
ФТИ им. А.Ф. Иоффе

№	Подразделение	Должность	Кол-во смен	Рабочая смена, час.	Начало работы	Окончание работы	Время для отдыха и питания, час.
1	Отдел главного энергетика	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Слесарь по изготовлению узлов и деталей сантехнических систем	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Оператор котельной	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Слесарь-ремонтник	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Оператор теплового пункта	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Оператор центрального теплового пункта	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
2	Служба связи института	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	1	8	пн-чт 08:15 пт 08:15	17:15 16:00	45 мин.
			4	22	08:00	08:00 след. дня	2
		Электромонтер линейных сооружений телефонной связи	4	22	08:00	08:00 след. дня	2
3	Контрольно-диспетчерская служба	Диспетчер	4	22	08:00	08:00 след. дня	2

ФТИ им. А.Ф. Иоффе
Директор

 С.В. Иванов



Профорганизация ФТИ
Председатель Профсоюзного комитета

 В.А. Картошкин



Директор Института

Председатель Профсоюзного

С.В. Иванов

Комитета
В.А. Картошкин

